
AFSCHRIFT AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting Concordia Kunst & Cultuur

18 juli 2018



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting Concordia Kunst & Cultuur

Op achttien juli tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk Plaggemars, —
notaris te Enschede: —

Amber Maria Antoinette Gemma Mollink, geboren te Putten op veertien september —
negentienhonderd drieënnegentig, met kantooradres Hengelsestraat 571, 7521AG —
Enschede. —

De verschenen persoon heeft verklaard dat: —

1. het bestuur van **Stichting Concordia Kunst & Cultuur**, een stichting, statutair —
gevestigd te Enschede, met adres Langestraat 56, 7511 HC Enschede, —
handelsregisternummer 41029208, hierna te noemen: de "**Stichting**", op zestien juli —
tweeduizend achttien heeft besloten: —
 - a. de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en —
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, —
van welke besluiten blijkt uit een aan deze akte gehecht bestuursbesluit, waarvan een —
exemplaar aan deze akte zal worden gehecht; —
2. het bestuur van de Stichting heeft voorts verklaard dat de raad van toezicht van de —
Stichting aan de voorgenomen statutenwijziging de goedkeuring als bedoeld in artikel —
21 van de statuten van de Stichting, heeft verleend waarvan blijkt uit voormeld —
bestuursbesluit; —
3. de statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op vijfentwintig maart —
tweeduizend drie verleden voor mr. F. Heuker-Bakker, destijds notaris te Enschede. —

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot —
statutenwijziging hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te —
stellen als volgt: —

DE STICHTING

Artikel 1. Naam en Zetel. —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Concordia Kunst & Cultuur**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Enschede. —

Artikel 2. Doel. —

De stichting heeft ten doel activiteiten en ontwikkelingen op het gebied van kunst en —
cultuur te signaleren en toegankelijk te maken en hierdoor een bijdrage te leveren aan de
persoonlijke, sociale en culturele vorming in de meest ruime zin. —

Artikel 3. Doelrealisatie. —

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —

- a. het ontwikkelen, exploiteren en in stand houden van een aanbod van podiumkunsten
dat in belangrijke mate vernieuwend van karakter is; —



- b. het ontwikkelen en instandhouden van een filmaanbod van culturele betekenis; —
- c. het ontwikkelen van overige culturele en kunstzinnige activiteiten die passen in de —
doelstelling in de ruimste zin. —

Artikel 4. De Organen. —

De stichting kent een bestuur en een raad van toezicht. —

Het door de Raad van Toezicht vastgestelde bestuursreglement legt de samenwerking —
en verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder
vast, alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen beide organen worden geregeld. —
De conflictregeling bepaalt dat conflicten in eerste instantie via mediation en indien nodig —
uiteindelijk via een bindend advies worden beslecht. —

HET BESTUUR —

Artikel 5. De directeur-bestuurder —

- 1. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht en is belast met
het besturen van de stichting. —
- 2. De directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot: —
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring —
van registergoederen; en —
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of —
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich —
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

Artikel 6. Goedkeuring van besluiten. —

- 1. Onverminderd het elders in de statuten hierover bepaalde, zijn aan de voorafgaande
goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van het bestuur tot:
 - de vaststelling van de begroting; —
 - de vaststelling van beleidsplannen van de stichting; —
 - het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting —
met andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of —
verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; —
 - het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement; —
 - het doen van aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van —
betaling. —
- 2. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 1 zijn genoemd —
aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk —
omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. —

Artikel 7. Vertegenwoordiging. —

- 1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting. —
- 2. Het ontbreken van een goedkeuring van de raad van toezicht tast de —
vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder niet aan. —

Artikel 8. Ontstentenis en belet. —

In geval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder is de persoon die daartoe —
door de raad van toezicht wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. —



DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9. Taak en bevoegdheden.

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde.

Artikel 10. Samenstelling, benoeming en defungeren.

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal – van tenminste drie leden.
2. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, – de dagelijkse en algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook – onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door – de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. – Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een – volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk, maar slechts éénmaal – herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de raad van – toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens – vacature hij werd benoemd.
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd op basis van een door de raad van toezicht op te stellen profiel volgens in het bestuursreglement nader op te – nemen bepalingen.
6. Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht behoudt de raad van – toezicht zijn bevoegdheden.

Artikel 11. Ontstentenis en belet.

1. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de andere – leden van de raad van toezicht, of is het andere lid van de raad van toezicht, tijdelijk – met het uitoefenen van de taken van de raad van toezicht belast.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het – enige lid van de raad van toezicht is de persoon die daartoe door het bestuur wordt – benoemd, tijdelijk met het uitoefenen van de taken van de raad van toezicht belast.

BESTUURSREGLEMENT

Artikel 12. Gecombineerd reglement.

1. De raad van toezicht stelt een gecombineerd reglement vast waarbij regels worden – gegeven omtrent de werkwijze, taakverdeling en besluitvorming van het bestuur en – de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht is bevoegd het reglement te wijzigen, al dan niet op voorstel – van de directeur-bestuurder.

DE JAARREKENING

Artikel 13. Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, _____ behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een _____ jaarrekening op en legt deze voor de raad van toezicht ter inzage ten kantore van de stichting. _____
3. De stichting verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een op grond van de wet bevoegde accountant, tenzij zij daarvan is vrijgesteld op grond van de wet. Tot het verlenen van de opdracht is de raad van toezicht bevoegd. Gaat deze daartoe niet over, dan is het bestuur bevoegd. De accountant die de jaarrekening heeft onderzocht, brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. _____
5. De jaarrekening wordt uiterlijk een maand na afloop van de in lid 2 genoemde termijn vastgesteld door de raad van toezicht. _____
6. Vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot kwijting van de bestuurder of lid van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan bij afzonderlijk besluit kwijting verlenen aan een bestuurder of een lid van de raad van toezicht voor het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar, voor zover dat beleid blijkt uit de jaarrekening of is bekend gemaakt aan de raad van toezicht. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14. Bevoegdheid.

1. De raad van toezicht is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is. _____
2. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de raad van toezicht niet aanwezig is, wordt, niet eerder dan drie weken nadien, een volgende vergadering gehouden, waarin over de statutenwijziging wordt beslist met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden. _____
3. Tot de statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp in de agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel ten minste zeven dagen tevoren schriftelijk aan de leden van de raad van toezicht is kenbaar gemaakt. _____

ONTBINDING

Artikel 15. Bevoegdheid.

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo kan slechts toekomen aan een andere algemeen nut beogende instelling met een doel dat soortgelijk is aan het doel van de stichting. _____



3. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding anderen of een ander tot vereffenaar zijn aangewezen. _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____ door de raad van toezicht aangewezen persoon. _____
5. Op de vereffening zijn uiteraard de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van _____ toepassing. _____

ANBI-STATUS

Artikel 16. Bijzondere bepalingen in verband met de status van algemeen nut beogende instelling.

1. De stichting is een algemeen nut beogende stichting. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van _____ de stichting. _____
4. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in _____ redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de _____ instelling. _____
5. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te _____ besteden aan haar doelstellingen. _____
6. De stichting heeft een, al dan niet meerjarig, beleidsplan dat inzicht geeft in de _____ manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. _____
7. Een bestuurder, lid van de raad van toezicht noch een andere beleidsbepaler van de _____ stichting mag over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen _____ vermogen is. _____

SLOTBEPALING

Artikel 17. Restbevoegdheid.

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten en het bestuursreglement niet _____ voorzien, beslist de raad van toezicht indien mogelijk op voorstel van het bestuur. _____

Slotverklaring

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en _____ toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te _____ hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen _____ prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen _____ persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. A.D. Plaggemars

op 18 juli 2018

